

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер КУПП «Водоканал»

21.04.2020 г.



В.В. Лось

ПЛ СМ 4.2-2020

**ПОЛИТИКА
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Разработана	Начальником ХБЛ ПВ Ковальчук Т.И.
Ответственный за актуализацию	Начальник ХБЛ ПВ Ковальчук Т.И.
Редакция	01
Экземпляр	Контрольный
Взамен	Введен впервые

г. Барановичи, 2020

Настоящий документ определяет политику химико-бактериологической лаборатории питьевых вод КУПП «Водоканал» по обеспечению конфиденциальности при осуществлении деятельности химико-бактериологической лаборатории питьевых вод.

Конфиденциальность является одним из основных принципов деятельности по аккредитации, осуществляемой химико-бактериологической лабораторией питьевых вод.

Целью Политики конфиденциальности (далее Политики) является повышение уровня доверия к деятельности лаборатории, в т.ч. для реализации требований критериев аккредитации. Руководство лаборатории определило и документально оформило Политику.

Ответственность за ее актуализацию и доведение до сотрудников несет начальник лаборатории.

Доведение Политики до сотрудников лаборатории осуществляется:

- путем ознакомления персонала с Политикой на общем собрании;
- при приеме на работу новых сотрудников;
- методом наглядной агитации.

Доведение Политики до Заявителей услуг химико-бактериологической лаборатории питьевых вод КУПП «Водоканал» осуществляется путем размещения на официальном сайте КУПП «Водоканал» водоканал.бел.

Политика находится в помещении лаборатории и в любое время доступна для изучения всем сотрудникам.

Лаборатория гарантирует:

- защиту данных и информации клиента;
- сотрудники лаборатории сохраняют конфиденциальность;
- отчеты заказчиков не обсуждаются без их согласия;
- доступ к информации авторизован;
- если в соответствии с законодательством или договорными отношениями лаборатория должна раскрыть конфиденциальную информацию, она уведомит заказчика о раскрытой информации, в случае, если это не запрещено законодательством;
- информация о заказчике, полученная не от самого заказчика (например лица, направившего жалобу, регулирующих органов), конфиденциальна между заказчиком и лабораторией. Сведения об источнике этой информации конфиденциальны и не передаются заказчику, если это не согласовано с источником данной информации.

Лаборатория принимает дополнительные меры по обеспечению конфиденциальности:

– ограничивает доступ в отдельные части лаборатории, ведет журнал регистрации посещений лаборатории;

– вся информация о клиенте хранится конфиденциально с момента получения образца до выдачи протокола испытаний;

– составлен перечень конфиденциальной информации, согласованный с заказчиком.

– предотвращается обмен данными с одного этапа на другой (производится кодирование образцов).

Для подтверждения конфиденциальности, лаборатория может предоставить следующее в качестве доказательства:

- заявление от персонала о беспристрастности, конфиденциальности.
- юридическое соглашение с заказчиком о конфиденциальности всей информации, полученной или созданной в ходе лабораторных работ;
- документированная информация об одобрении клиента для обнародования информации;
- документированная информация об общении с клиентом.

Приложение 1**Заявление**

сотрудников химико-бактериологической лаборатории питьевых вод КУПП
«Водоканал» о соблюдении беспристрастности и конфиденциальности

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество, должность)

выполняя обязанности по проведению испытаний в аккредитованной химико-бактериологической лаборатории питьевых вод КУПП «Водоканал» и подписывая данное заявление, обязуюсь соблюдать беспристрастность и конфиденциальность в отношении заказчика, так как беспристрастность и конфиденциальность является одним из основных принципов деятельности по аккредитации, осуществляемой химико-бактериологической лабораторией питьевых вод. Обязуюсь передавать такую информацию только по решению начальника ХБЛ ПВ КУПП «Водоканал».

(подпись)