

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
осуществляемых в Барановичском КУПП «Водоканал», в соответствии с требованиями  
Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных  
процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заяв-  
лениям граждан» (с изменениями и дополнениями)**

Номер и наимено- вание административ- ной процедуры в соответствии с Пер- ечнем административ- ных процедур (Указ Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200)	Отдел, служба Барановичского КУПП «Водоканал», в которые гражданин должен обратиться за вы- полнением админи- стративной проце- дуры, номер этажа, номер кабинета, время приема до- кументов для осу- ществления адми- нистративной про- цедуры	Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за выполне- ние процедуры, контактный телефон  Должность, Ф.И.О. лица (замещающего), ответствен- ного за выполнение админи- стративной процедуры в отсутствие основного работ- ника, номер этажа, номер кабинета, контактный те- лефон	Документы и (или) сведения, представляемые граждани- ном для осуществления адми- нистративной процедуры *	Размер платы, взимае- мой при осущест- влении админи- стратив- ной про- цедуры	Макси- мальный срок осу- ществле- ния адми- нистра- тивной процедуры	Срок дей- ствия справки, др. доку- мента, выдавае- мых (при- нимаемого при осу- ществле- нии адми- нистра- тивной процеду- ры)
1	2	3	4	5	6	7
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
1.1.8. о постановке на учет граждан, желаю- щих получить жилое помещение в общежи- тии	<b>Профсоюзный комитет</b>  3-ий этаж, каб. № 308 Понедельник- пятница с 08-00 до 13-00	Председатель профсоюзного комитета Филипович Людмила Анатольевна тел. (0163) 41-78-47 3-ый этаж, каб. № 308  Начальник бюро по персоналу и юридической работе Бовкалова Ирина Валерьевна, тел. (0163) 41-76-97 2-й этаж, каб. № 211	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несо- вершеннолетних детей (для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предос- тавлен статус беженца в Респуб- лике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), при- нимаемых на учет граждан, же- лающих получить жилое поме- щение в общежитии - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежи- тии, – в случае наличия такого права	бесплат- но	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.9. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда (общежитие по ул. Кол- хозная, д. 80а)	<b>Профсоюзный комитет</b>  3-ий этаж, каб. № 308 Понедельник- пятница с 08-00 до 13-00	Председатель профсоюзного комитета Филипович Людмила Анатольевна тел. (0163) 41-78-47 3-ый этаж, каб. № 308  Начальник бюро по персоналу и юридической работе Бовкалова Ирина Валерьевна, тел. (0163) 41-76-97 2-й этаж, каб. № 211	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплат- но	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса докумен- тов и (или) сведений от других государст- венных органов, иных орга- низаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.20. о предоставлении жилого помещения госу- дарственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	<b>Профсоюзный комитет</b>  3-ий этаж, каб. № 308 Понедельник- пятница с 08-00 до 13-00	Председатель профсоюзного комитета Филипович Людмила Анатольевна тел. (0163) 41-78-47 3-ый этаж, каб. № 308  Начальник бюро по персоналу и юридической работе Бовкалова Ирина Валерьевна, тел. (0163) 41-76-97 2-й этаж, каб. № 211	- заявление, подписанное со- вершеннолетними членами семьи нанимателя, а также ины- ми гражданами, за которыми в соответствии с законодательст- вом сохраняется равное с нани- мателем право владения и поль- зования жилым помещением - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность на- нимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также дру- гих граждан, за которыми в соответствии с законодательст- вом сохраняется равное с нани- мателем право владения и поль- зования жилым помещением - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершенство- летних детей	бесплат- но	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	<b>Абонентная служба</b> 1-ый этаж, каб. № 110 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Специалист по коммунальным расчетам абонентной службы Дмитриенко Екатерина Геннадьевна тел. (0163) 41-64-12 1-ый этаж, каб. № 110  Заместитель начальника абонентной службы Шило Галина Владимировна тел. (0163) 41-73-89 1-ый этаж, каб. № 107	- заявление - справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	–
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг (для проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Рябцева Наталья Николаевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	–
Выдача справок: (для проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	<b>Бюро по персоналу и юридической работе</b> 2-й этаж, каб. № 211 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Командант общежития Расоха Александр Николаевич тел. (0163) 41-76-97  Начальник бюро по персоналу и юридической работе Бовкалова Ирина Валерьевна, тел. (0163) 41-76-97 2-й этаж, каб. № 211				
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи						6 месяцев
1.3.4. о месте жительства						6 месяцев
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти						бессрочно
Выдача справки 1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги (для граждан, проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Рябцева Наталья Николаевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.10. выдача копии лицевого счета				бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Выдача справки 1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	<b>Абонентная служба</b> 1-ый этаж, каб. № 110 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Специалист по коммунальным расчетам абонентной службы Дмитриенко Екатерина Геннадьевна тел. (0163) 41-64-12 1-ый этаж, каб. № 110  Заместитель начальника абонентной службы Шило Галина Владимировна тел. (0163) 41-73-89 1-ый этаж, каб. № 107	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.10. выдача копии лицевого счета					в день обращения	6 месяцев
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг	<b>Абонентная служба</b> 1-ый этаж, каб. № 110 Понедельник-пятница с 08-00 до 20-00 суббота с 09-00 до 17-00	Операторы абонентной службы Ласовская Светлана Дмитриевна Орлянская Тамара Николаевна Зеленчик Елена Владимировна Тарлюк Инна Леонидовна	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
	1-ый этаж, каб. № 110 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Специалист по коммунальным расчетам абонентной службы Дмитриенко Екатерина Геннадьевна тел. (0163) 41-64-12 1-ый этаж, каб. № 110				

1	2	3	4	5	6	7
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг (для граждан, проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Рябцева Наталья Николаевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги	<b>Абонентная служба</b>  1-ый этаж, каб. № 107 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Заместитель начальника абонентной службы Шило Галина Владимировна тел. (0163) 41-73-89 1-ый этаж, каб. № 107  Начальник абонентной службы Найда Вера Ивановна тел. (0163) 41-73-89 2-й этаж, каб. № 200	- заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	–
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги (для граждан, проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Рябцева Наталья Николаевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	–

## ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<b>Бюро по персоналу и юридической работе</b>  2-й этаж, каб. № 208 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Специалист по кадрам Беломестнова Юлия Владимировна тел. (163) 41-72-25 2-й этаж, каб. № 208  Начальник бюро по персоналу и юридической работе Бовкалова Ирина Валерьевна, тел. (0163) 41-76-97 2-й этаж, каб. № 211	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности			–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы			–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия			–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет			–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности, - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6	7
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</li> <li>- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей,</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка,</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- заключение врачебно-консультационной комиссии</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей,</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p><b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00</p>	<p>бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209</p> <p>бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление,</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,</li> <li>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств),</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей,</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка,</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет,</li> <li>- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение,</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке,</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей,</li> <li>- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам,</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия,</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся,</li> <li>- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка,</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По день достижения ребенком возраста трех лет</p>

1	2	3	4	5	6	7
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p><b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00</p>	<p>бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209</p> <p>бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</li> <li>- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельства, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

1	2	3	4	5	6	7
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p><b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00</p>	<p>бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209</p> <p>бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</li> <li>- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</li> <li>- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>- копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</li> <li>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6	7
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно



1	2	3	4	5	6	7
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	<b>Профсоюзный комитет</b>  3-ий этаж, каб. № 308 Понедельник-пятница с 08-00 до 13-00	Председатель профсоюзного комитета Филипович Людмила Анатольевна тел. (0163) 41-78-47 3-ий этаж, каб. № 308 Начальник бюро по персоналу и юридической работе Бовкалова Ирина Валерьевна, тел. (0163) 41-76-97 2-й этаж, каб. № 211	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	<b>Бухгалтерия</b>  2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино-временно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<b>Профсоюзный комитет</b>  3-й этаж, каб. № 308 Понедельник-пятница с 08-00 до 13-00	Председатель профсоюзного комитета Филипович Людмила Анатольевна тел. (0163) 41-78-47 3-ий этаж, каб. № 308 Начальник бюро по персоналу и юридической работе Бовкалова Ирина Валерьевна, тел. (0163) 41-76-97 2-й этаж, каб. № 211	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>ГЛАВА 10 ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ</b>						
10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	<b>Производственно-технический отдел</b>  1-й этаж, каб. № 102 Понедельник, среда, четверг с 08-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00	Инженер производственно-технического отдела Джигило Елена Геннадьевна тел. (0163) 41-74-27 1-ый этаж, каб. 102  Инженер производственно-технического отдела Бутько Диана Вячеславовна тел. (0163) 41-74-27 1-ый этаж, каб. 102	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года
10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	<b>Производственно-технический отдел</b>  1-й этаж, каб. № 102 Понедельник, среда, четверг с 08-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00	Инженер производственно-технического отдела Джигило Елена Геннадьевна тел. (0163) 41-74-27 1-ый этаж, каб. 102  Инженер производственно-технического отдела Бутько Диана Вячеславовна тел. (0163) 41-74-27 1-ый этаж, каб. 102	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<b>ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).</b>						
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	<b>Бухгалтерия</b>  2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

1	2	3	4	5	6	7
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	<b>Бухгалтерия</b> 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Крылова Татьяна Васильевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209  бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

**ГЛАВА 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (для проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	<b>Бюро по персоналу и юридической работе</b> 2-й этаж, каб. № 211 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Командант общежития Расоха Александр Николаевич тел. (0163) 41-76-97  Начальник бюро по персоналу и юридической работе Бовкалова Ирина Валерьевна, тел. (0163) 41-76-97 2-й этаж, каб. № 211	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность - документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства - военный билет или временное удостоверение (удостоверение призванного) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) - свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя - письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином	бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
--	---	---	---	--	---------------------------------------	-----------

			<p>или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы</p>			
--	--	--	---	--	--	--