

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых в Барановичском КУПП «Водоканал» в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г.

№ 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями), а также должностных лиц предприятия, ответственных за выполнение административных процедур, и работников, ответственных за выполнение административных процедур в отсутствие основного работника

Номер и наименование административной процедуры в соответствии с Перечнем административных процедур (Указ Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200)	Отдел, служба Барановичского КУПП «Водоканал», в которые гражданин должен обратиться за выполнением административной процедуры, номер этажа, номер кабинета, время приема документов для осуществления административной процедуры	Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за выполнение процедуры, контактный телефон Должность, Ф.И.О. лица (замещающего), ответственного за выполнение административной процедуры в отсутствие основного работника, номер этажа, номер кабинета, контактный телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры *	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, др. документа, выдаваемых (принимаемого при осуществлении административной процедуры)
1	2	3	4	5	6	7
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Профсоюзный комитет 3-ий этаж, каб. № 308 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Председатель профсоюзного комитета Новицкий Вадим Иосифович тел. (0163) 41-78-47 Член профсоюзного комитета Тишковская Марина Викторовна, тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда (общежитие по ул. Колхозная, д. 80а)	Профсоюзный комитет 3-ий этаж, каб. № 308 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Председатель профсоюзного комитета Новицкий Вадим Иосифович тел. (0163) 41-78-47 Член профсоюзного комитета Тишковская Марина Викторовна, тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Профсоюзный комитет 3-ий этаж, каб. № 308 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Председатель профсоюзного комитета Новицкий Вадим Иосифович тел. (0163) 41-78-47 Член профсоюзного комитета Тишковская Марина Викторовна, тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг (для проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Рябцева Наталья Николаевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Сорговицкая Инна Геннадьевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	–
Выдача справок: (для проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	Отдел по персоналу и информационной работе 2-й этаж, каб. № 211 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Командант общежития Расоха Александр Николаевич тел. (0163) 41-76-97 Начальник отдела по персоналу и информационной работе Новицкий Вадим Иосифович, тел. (0163) 41-78-47 3-ый этаж, каб. № 308	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи						6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи						6 месяцев
1.3.4. о месте жительства						бессрочно
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти						бессрочно
Выдача справки 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением (для граждан, проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Рябцева Наталья Николаевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Сорговицкая Инна Геннадьевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.10. выдача копии лицевого счета				бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Выдача справки 1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	Абонентная служба 1-ый этаж, каб. № 110 Понедельник-пятница с 08-00 до 20-00 суббота с 09-00 до 17-00 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Операторы абонентной службы Орлянская Тамара Николаевна Зеленчик Елена Владимировна Тарлюк Инна Леонидовна Заместитель начальника абонентной службы Шило Галина Владимировна тел. (0163) 41-73-89 1-ый этаж, каб. № 107	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.10. выдача копии лицевого счета					в день обращения	6 месяцев

1	2	3	4	5	6	7
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Абонентная служба 1-ый этаж, каб. № 110 Понедельник-пятница с 08-00 до 20-00 суббота с 09-00 до 17-00	Операторы абонентной службы Орлянская Тамара Николаевна Зеленчик Елена Владимировна Тарлюк Инна Леонидовна	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
	1-ый этаж, каб. № 107 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Заместитель начальника абонентной службы Шило Галина Владимировна тел. (0163) 41-73-89				
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением (для граждан, проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Рябцева Наталья Николаевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Сорговецкая Инна Геннадьевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Абонентная служба 1-ый этаж, каб. № 107 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Заместитель начальника абонентной службы Шило Галина Владимировна тел. (0163) 41-73-89 Начальник абонентной службы Гапанович Виталий Сергеевич тел. (0163) 41-73-89	- заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	–
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением (для граждан, проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Рябцева Наталья Николаевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Сорговецкая Инна Геннадьевна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	–
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел по персоналу и информационной работе 2-й этаж, каб. № 208 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Специалист по кадрам Посохова Татьяна Викторовна тел. (163) 41-72-25	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		Начальник отдела по персоналу и информационной работе Новицкий Вадим Иосифович, тел. (0163) 41-78-47 3-ый этаж, каб. № 308	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы			–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия			–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел по персоналу и информационной работе 2-й этаж, каб. № 208 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	Специалист по кадрам Посохова Татьяна Викторовна тел. (163) 41-72-25 Начальник отдела по персоналу и информационной работе Новицкий Вадим Иосифович, тел. (0163) 41-78-47 3-ый этаж, каб. № 308	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности, - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в РБ - свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино-временно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино-временно

1	2	3	4	5	6	7
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет, - удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, - справка о том, что гражданин является обучающимся, - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка, - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По день достижения ребенком возраста трех лет
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); - справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

			<p>семьи, – для неполных семей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) 			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00</p>	<p>бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43</p> <p>бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу - справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость - сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00</p>	<p>бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43</p> <p>бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209</p>	<ul style="list-style-type: none"> - листок нетрудоспособности 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник- пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник- пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник- пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник- пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Профсоюзный комитет 3-й этаж, каб. № 308 Понедельник- пятница с 08-00 до 13-00	Председатель профсоюзного комитета Новицкий Вадим Иосифович тел. (0163) 41-78-47 Член профсоюзного комитета Тишковская Марина Викторовна, тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник- пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6	7
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Профсоюзный комитет 3-й этаж, каб. № 308 Понедельник-пятница с 08-00 до 13-00	Председатель профсоюзного комитета Новицкий Вадим Иосифович тел. (0163) 41-78-47 Член профсоюзного комитета Тишковская Марина Викторовна, тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
ГЛАВА 10 ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ						
10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	Производственно-технический отдел 1-й этаж, каб. № 102 Понедельник, среда, четверг с 08-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00 Вторник, пятница с 08-00 до 12-00	Инженер ПТО Сильченкова Марина Станиславовна тел. (0163) 41-74-27 Инженер ПТО Бутько Диана Вячеславовна тел. (0163) 41-74-27 1-ый этаж, каб. 102	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года
10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	Производственно-технический отдел 1-й этаж, каб. № 102 Понедельник, среда, четверг с 08-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00 Вторник, пятница с 08-00 до 12-00	Инженер ПТО Сильченкова Марина Станиславовна тел. (0163) 41-74-27 Инженер ПТО Бутько Диана Вячеславовна тел. (0163) 41-74-27 1-ый этаж, каб. 102	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).						
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия 2-й этаж, каб. № 209 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00	бухгалтер Седова Дина Евгеньевна тел. (0163) 41-63-43 бухгалтер Тишковская Марина Викторовна тел. (0163) 41-63-43 2-й этаж, каб. № 209	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
ГЛАВА 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ						
<p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (для проживающих в общежитии по ул. Колхозная, д. 80а)</p>	<p>Отдел по персоналу и информационной работе 2-й этаж, каб. № 211 понедельник-пятница с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00</p>	<p>Комендант общежития Расоха Александр Николаевич тел. (0163) 41-76-97</p> <p>Начальник отдела по персоналу и информационной работе Новицкий Вадим Иосифович, тел. (0163) 41-78-47 3-ый этаж, каб. № 308</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность - документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства - военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) - свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя - письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь - письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь - документ, подтверждающий внесение платы 	<p>бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>