

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комиссии по противодействию коррупции в Барановичском КУПП «Водоканал»



В.В. Колосовский

«05» января 2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Барановичском КУПП «Водоканал» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Проведение на постоянной основе в трудовом коллективе идеологических и просветительских мероприятий по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей.	постоянно	председатель комиссии ОКЮиИР секретарь комиссии
2	Аккумуляция, обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, вышестоящих государственных органов, а также содержащиеся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия.	постоянно	ОКЮиИР секретарь комиссии
3	Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в организациях системы ЖКХ для доведения до сведения работников предприятия	постоянно	ОКЮиИР секретарь комиссии
4	Анализ соблюдения в КУПП «Водоканал» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств предприятия, а также бюджетных средств. Рассмотрение результатов анализа эффективности в сфере государственных закупок и закупок за счет собственных средств предприятия.	ежеквартально	Начальник БМТС
5	Осуществлять контроль за состоянием просроченной дебиторской задолженности перед КУПП «Водоканал», проводить его анализ. Заслушивать на заседании комиссии информацию от ответственных должностных лиц о	постоянно не реже 1 раза	Главный бухгалтер, начальник АС, начальник УРРБВ.

	состоянии просроченной дебиторской задолженности, а также о предпринимаемых мерах по ее снижению и предупреждению образования.	в полугодие	Главный бухгалтер, начальник АС, начальник УРРБВ.
6	Обеспечение поведения работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами предприятия. Заслушивать на заседании комиссии специалистов БЮР информацию о состоянии проводимой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности в принудительном порядке.	постоянно  не реже 1 раза в полугодие	БЮР  БЮР
7	Обеспечение эффективного функционирования системы внутривозвратного контроля, направленной на обеспечение сохранности материальных ценностей, создание условий для хранения товарно-материальных ценностей, особое внимание уделять качеству и полноте проводимых инвентаризаций, соблюдению норм расхода ГСМ, заполнению путевых листов и бланков ТТН. Анализ практики проведения внеплановых инвентаризаций.	постоянно	Заместитель директора-главный инженер, главный бухгалтер, начальник ПТО, начальник ТУ, начальник БМТС.
8	Об утверждении плана работы комиссии на 2025 год	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии